

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “UTCUBAMBA”



*Manual de uso del Whatsapp
para el dictado de clases*



PUBLICO
UTCUBAMBA

Cómo usar WhatsApp para dar clases si eres docente

WhatsApp es la aplicación que utilizamos diariamente y con la que nos sentimos familiarizados, es un recurso que podemos incorporar en el salón de clases y aprovechar la tecnología que los estudiantes y/o padres de familia tienen en sus teléfonos para establecer actividades más allá del aula.

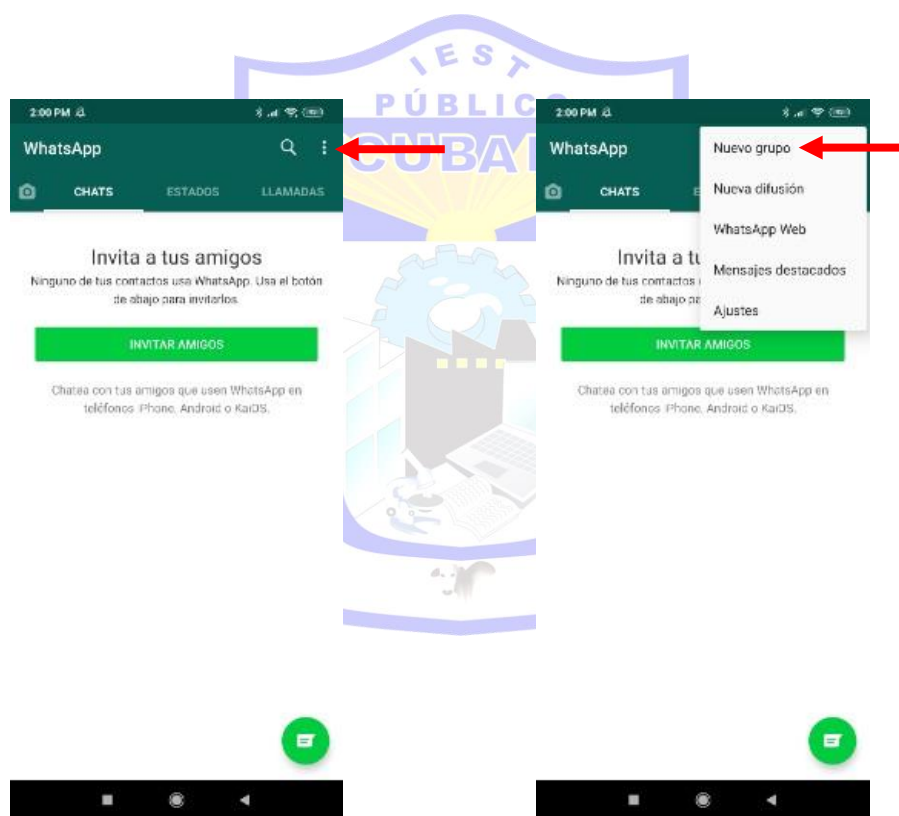
Se trata, en definitiva, de infundir sentido académico a los grupos de clases para transformar el WhatsApp en una útil herramienta y concientizar a los padres y madres de familia del verdadero propósito de este recurso: facilitar la comunicación entre la institución educativa y las familias para la mejora de la educación de los hijos.

A continuación, se presenta una guía para usar esta aplicación:

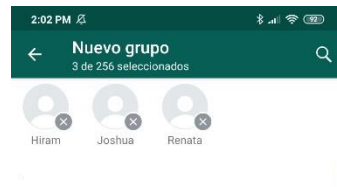
Lecciones por WhatsApp.

Puedes compartir lecciones usando tanto mensajes de texto como mensajes de voz, lo cual facilita la discusión entre los estudiantes como lo harías en modalidad presencial; para ello, es conveniente crear un grupo en esta aplicación para cada salón de clases.

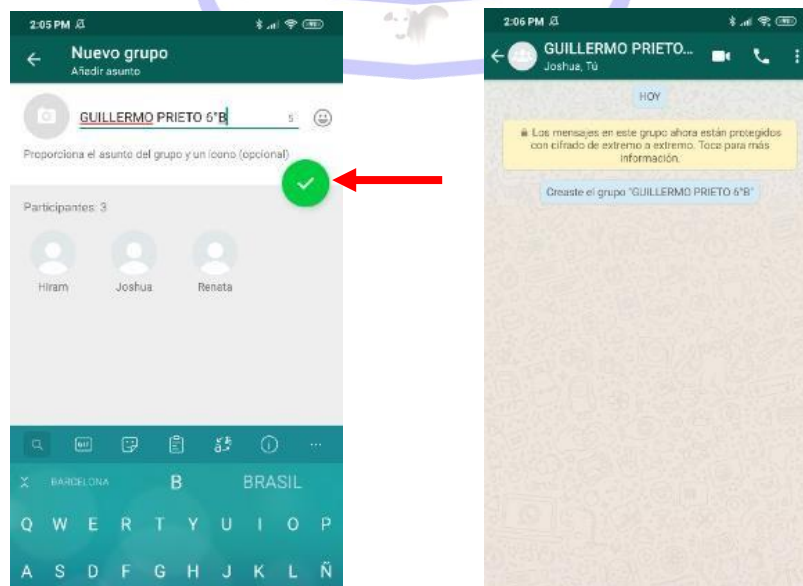
1. Crear un grupo dentro de la aplicación para cada clase o grado.



2. Seleccionar los integrantes y seguir dando clic a la flecha dentro del círculo verde.



3. Con la finalidad de tener una mejor identificación y dar la formalidad que se requiere, en seguida es necesario poner un nombre que identifique al grupo y también una imagen, aunque esta última de momento puede omitirse. Terminamos dando clic al símbolo de verificación dentro del círculo verde.

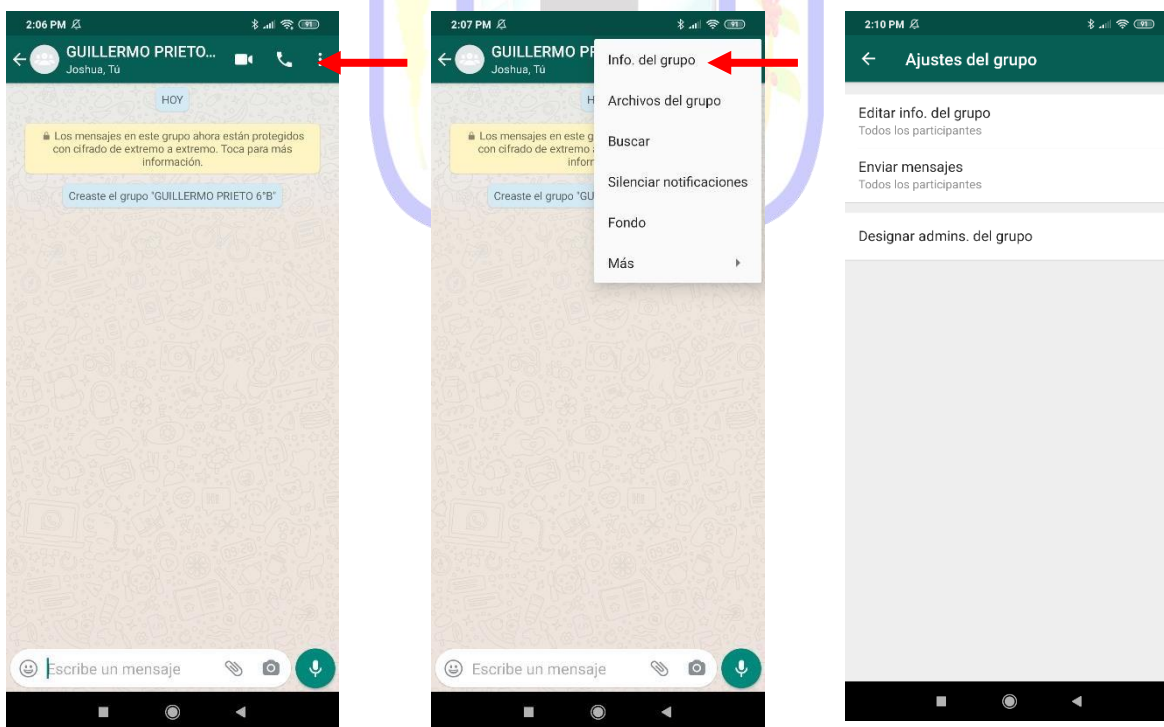


Clases en tiempo real.

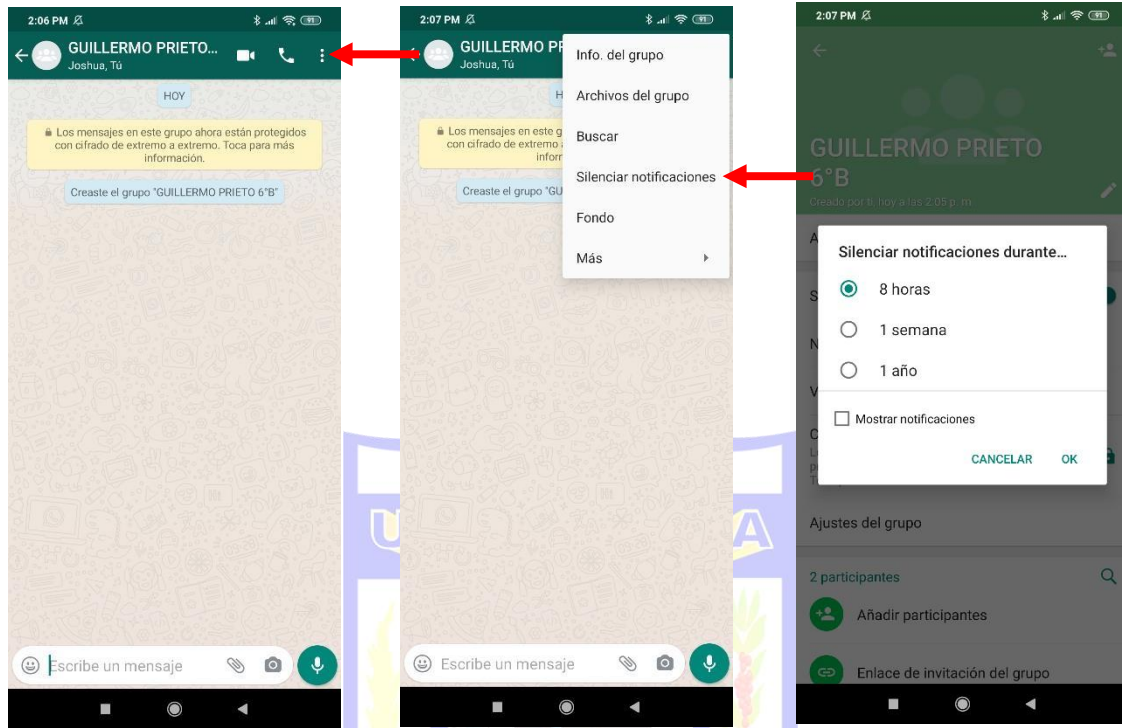
Proporciona oportunidades de aprendizaje en tiempo real mediante llamadas y videollamadas en grupo, también puedes usar WhatsApp Web, la interfaz para utilizar WhatsApp en un ordenador portátil o de sobremesa, para responder rápido en un chat de grupo con varios alumnos, tecleando desde el PC.

Recomendaciones.

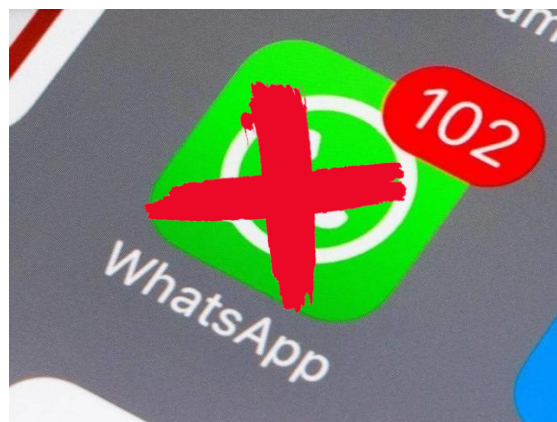
1. Sé responsable con el uso de WhatsApp cuando te comuniques con tus alumnos, padres de familia o profesores.
2. Planifica y organiza su uso como herramienta educativa, dejar en claro cómo será la interacción a través de esta aplicación.
3. Sólo escríbeles a los usuarios que conozcas y que deseen recibir tus mensajes y obtener su consentimiento.
4. Asignar como Administradores del grupo al o los docentes que participen dentro del mismo. (Aula de Medios, Inglés, Educación Física).



5. Silenciar notificaciones para evitar sea molesto el sonido del envío de todos los mensajes y archivos. Además, esto ayudará a que no se sature el chat de información no necesaria.



6. Establecer horarios para cada una de las actividades. (entrega de trabajos y/o actividades a realizar, sesión de dudas, entrega de tareas).
7. Evita enviar mensajes automatizados o promocionales a los grupos.



Material Complementario.

Como dar una clase por WhatsApp, recuperado de (<https://youtu.be/mvm6Xvy1FoY>)

Como usar WhatsApp Web, recuperado de (<https://youtu.be/RnFTX2NnaM0>)

Fuentes:

- ***“WhatsApp para uso educativo” (Diana Moya Valdivia).***
- https://as.com/meristation/2020/03/18/betech/1584569244_691459.html
- <https://www.whatsapp.com/coronavirus/educator/>
- <https://youtu.be/cHz2w-RHx5E>



Propuesta “Acuerdos de Operación”.

La Educación a distancia es una forma de trabajo que requiere establecer lineamientos claros de lo que se espera de cada uno de nosotros para alcanzar el éxito esperado y convertirnos en buenos ciudadanos digitales.

Acuerdos para el uso educativo de WhatsApp.

- Se establecerá un horario de clase con las actividades a desarrollar durante la semana estableciendo el día y hora de entrega con su respectivo maestro(a).
- Su uso es exclusivamente académico, y cada maestro(a) lo manejará de acuerdo a sus actividades y/o instrucciones.
- Enviar las tareas y/o trabajos que se soliciten en el medio y tiempo indicado respetando a los integrantes del grupo.
- Evita compartir los archivos, documentos o presentaciones con otros grupos o participantes. Los maestros(as) son los únicos responsables de las actividades.
- Sé puntual en los horarios establecidos y así dar inicio con el trabajo del día.
- Cada vez que se tenga una duda o pregunta, poner los datos indispensables para su resolución y evitar mensajes largos.
- Evitar el uso de emoticones, videos, chistes o productos y servicios a la venta.

La seguridad del grupo es una responsabilidad compartida y el llegar a tiempo en las sesiones demuestra respeto hacia los demás y es clave para la formalidad y fluidez de las sesiones.